

GUIDA ALLA RICHIESTA DI UNA FIRMA REMOTA CON RICONOSCIMENTO SPID

CONTENTS

INTRODUZIONE	4
ACQUISTO.....	5
ATTIVAZIONE.....	8
CONCLUSIONE DELL'ATTIVITÀ	12
ASSOCIAZIONE DEL CERTIFICATO A INDIRIZZO E-MAIL DIFFERENTE	13
SCARICA GOSIGN DESKTOP E MOBILE	16




INTRODUZIONE

All'interno del sito InfoCert, nella sezione dedicata all'[acquisto dei certificati di firma digitale](#), è possibile acquistare una firma remota scegliendo, come opzione di attivazione, il riconoscimento tramite SPID.

Sarà quindi necessario essere in possesso di un'utenza SPID attiva con credenziali di primo e secondo livello.

ACQUISTO

Sullo [shop Infocert](#) è possibile selezionare il prodotto "Firma Remota" e scegliere il *riconoscimento con SPID*.

 **Firma Remota**
Firma Digitale

79,00 € + IVA Acquista

Prezzo IVA inclusa 96,38 €

Con la Firma Remota hai la tua firma digitale sempre con te sul tuo smartphone.

- Valido per 3 anni
- Completamente digitale
- Non hai bisogno di chiavette o lettori
- Firmi digitalmente con l'app GoSign

Come vuoi riconoscerti?

Riconoscimento SPID ▲

Riconoscimento SPID ✓

Video riconoscimento

Presso pubblico ufficiale

Tramite il tasto *Aggiungi e vai al carrello* sarà possibile procedere con il pagamento.

Firma Digitale - Firma remota SPID

Di quante Firme remote SPID hai bisogno?

Firma Remota (3 anni) e Riconoscimento Online con SPID **79,00 € + IVA**

Seleziona la quantità di firme remote di cui hai bisogno.

Con quale metodo vuoi identificarti?

DA CASA ⌂ 10 minuti circa

Firma Remota (3 anni) e Riconoscimento Online con SPID Modifica

Aggiungi GoSign: PRO x1

Approfitta del prezzo speciale se lo acquisti in combo con la Firma Remota e sblocca tutte le funzioni professionali di GoSign

GoSign: PRO x1 ~~49,99€~~ **+ 39,00 € + IVA**

Firma e marca più file contemporaneamente utilizzando GoSign Pro Aggiungi al carrello

Riepilogo ordine

Firma Remota (3 anni) e Riconoscimento Online con SPID **79,00 € + IVA**

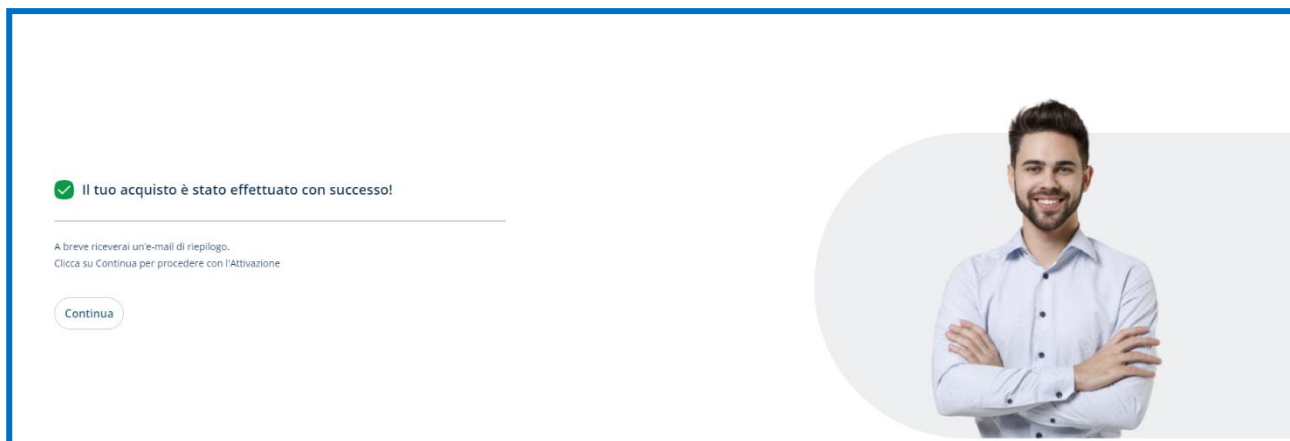
Totale: 79,00 € + IVA

AGGIUNGI E VAI AL CARRELLO →

Hai un codice sconto?

Firma remota SPID ▼

L'acquisto verrà confermato e sarà possibile cliccare sul tasto *Continua* per procedere con l'attivazione:



Conclusa la fase di acquisto, è possibile **scegliere se associare la firma al proprio account o utilizzare un'e-mail differente:**

A screenshot of a web interface for activating a remote signature service. The title is "Attivazione Firma Remota (3 anni) e Riconoscimento Online con SPID". Below the title, the email address "MarioR****@Info****.it" is displayed. The interface is divided into two sections, each with a "Tempo stimato: 10 minuti" indicator and a "SALVA E PROCEDI" button with a right arrow. The first section asks "A quale indirizzo e-mail vuoi associare il servizio?". It provides instructions: "Puoi attivare Firma Remota (3 anni) e Riconoscimento Online con SPID su questo account oppure inserire un altro indirizzo e-mail." There are two radio button options: "MarioR****@Info****.it" (which is selected) and "Altro indirizzo e-mail". The second section asks the same question. It also provides the same instructions. The "Altro indirizzo e-mail" option is selected. Below this option, there is a text input field labeled "Indirizzo e-mail" with the example "Es. mario.rossi@gmail.com".

E' possibile selezionare l'opzione che permette di ottenere il link per il riconoscimento, nel caso in cui il prodotto fosse acquistato per una terza persona.

Un click sul tasto *Si, procedi* permette di accedere alla procedura di attivazione del certificato di firma remota.

Attivazione Firma Remota (3 anni) e Riconoscimento Online con SPID

Sei il titolare di questa firma digitale?

Procedi con l'attivazione oppure se stai acquistando per qualcun altro, ottieni il link necessario da inviare al titolare del servizio.

Copia l'id ordine ed il link di attivazione che trovi di seguito ed invialo all'utente che attiverà la Firma Digitale

Ricorda: l'id ordine è importante in caso sia necessaria assistenza da parte del call center per tracciare la pratica di attivazione

Id ordine

55-41127-009964815

Link di attivazione

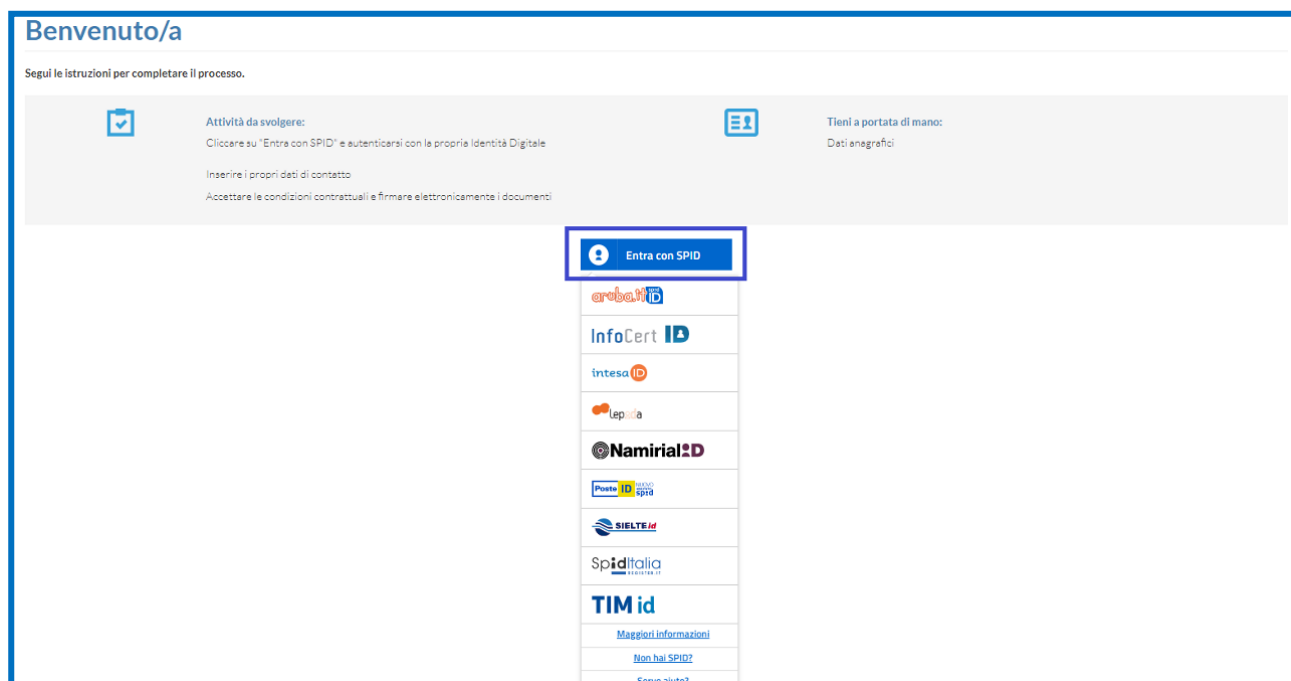
<https://top.infocert.it/fe/?id=dc595035-81d...>

Tempo stimato: 10 minuti

SI, PROCEDI →

ATTIVAZIONE

Il primo passaggio consiste nel cliccare sul pulsante *Entra con SPID* e selezionare il gestore della propria identità SPID.



The screenshot shows a web page titled "Benvenuto/a" with the instruction "Segui le istruzioni per completare il processo." Below this, there are two columns of instructions. The left column, under a checkmark icon, lists "Attività da svolgere:" with steps: "Cliccare su 'Entra con SPID' e autenticarsi con la propria Identità Digitale", "Inserire i propri dati di contatto", and "Accettare le condizioni contrattuali e firmare elettronicamente i documenti". The right column, under a list icon, says "Tieni a portata di mano: Dati anagrafici". In the center, a blue button labeled "Entra con SPID" is highlighted with a red box. Below the button is a vertical list of SPID providers: erobati ID, InfoCert ID, Intesa ID, Lep ID, Namirial ID, Poste ID, SIELTE ID, Spiditalia, and TIM id. At the bottom of the list are links for "Maggiori informazioni", "Non hai SPID?", and "Serve aiuto?".

Sarà necessario procedere inserendo le proprie credenziali SPID e verrà richiesta l'autorizzazione di livello 2.



The screenshot shows a form titled "Richiesta di accesso SPID di livello 2". It contains two input fields: "Nome utente" and "Password". The password field is masked with dots and has a visibility icon on the right. Below the fields, it says "Tentativi rimasti inserimento UserID e Password: 5" and "Password dimenticata?". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" and "Entra con SPID".

Il punto 3 della procedura di riconoscimento richiede l'accettazione della *Privacy Policy* da parte dell'utente.

The screenshot shows the 'Privacy' step of a 7-step registration process. A sidebar on the left lists the steps: 1. Benvenuto, 2. Riconoscimento SPID, 3. Privacy (highlighted), 4. I tuoi dati, 5. Ottieni il tuo certificato, 6. Firma il contratto, 7. Processo completato. The main content area is titled 'Privacy' and contains a section 'Dichiarazioni'. It includes a paragraph of text and two consent options, each with 'Accetto' and 'Non accetto' radio buttons.

1 Benvenuto
2 Riconoscimento SPID
3 Privacy
4 I tuoi dati
5 Ottieni il tuo certificato
6 Firma il contratto
7 Processo completato

Privacy

Dichiarazioni

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "Privacy Policy - Attivazione Servizi InfoCert" pubblicata nella pagina "Documentazione", sul sito www.infocert.it.

In particolare, il Cliente è stato edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

a. al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di InfoCert, sia con modalità automatizzate (es. posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea) (**consenso facoltativo**)
 Accetto Non accetto

b. al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di soggetti terzi in qualità di autonomi titolari, sia con modalità automatizzate (es. posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea) (**consenso facoltativo**)
 Accetto Non accetto

Il passo successivo consiste nell'inserimento dei dati relativi al documento d'identità che si vuole utilizzare: carta d'identità, passaporto o patente. I dati richiesti saranno:

- Numero del documento;
- Stato, luogo e provincia di emissione;
- Data di rilascio e di scadenza.

The screenshot shows the 'I tuoi dati' step of the registration process. The sidebar highlights step 4. The main content area is titled 'Dati personali' and contains a section 'Informazioni anagrafiche'. It includes a form with fields for personal information, document type, and document details.

Dati personali

Informazioni anagrafiche

Dati personali

Nome Mario	Cognome Rossi
Sesso	Data di nascita 10/08/1982
Stato di nascita Italia	Comune di nascita ROMA
Provincia di nascita RM	Codice fiscale RRSSMR42*****
Cittadinanza Italia	

Documento d'identità

Selezione un documento di identità	Numero documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato di emissione	Luogo di emissione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di emissione	
<input type="text"/>	
Data di rilascio	Data di scadenza
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Verranno poi richiesti I dati di contatto: telefono cellulare e indirizzo email. Un click sul tasto *Procedi* permette di passare allo step successivo.

The screenshot shows the 'I tuoi dati' step of a registration process. On the left, a vertical navigation menu lists steps 1 through 7, with step 4 'I tuoi dati' highlighted. The main content area is titled 'Dati personali' and contains three sections: 'Informazioni anagrafiche', 'Dati di contatto', and 'Indirizzo di residenza'. The 'Dati di contatto' section includes a 'Telefono cellulare' field with a note '(Inserire con il prefisso, ad es. 0039 o +39)'. Below it is an 'Indirizzo email' field. The 'Indirizzo di residenza' section has a corresponding text input field. At the bottom right, there is a blue 'Procedi' button and a grey 'Non Proseguire' button.

L'ultimo dato necessario sarà l'indirizzo di residenza.

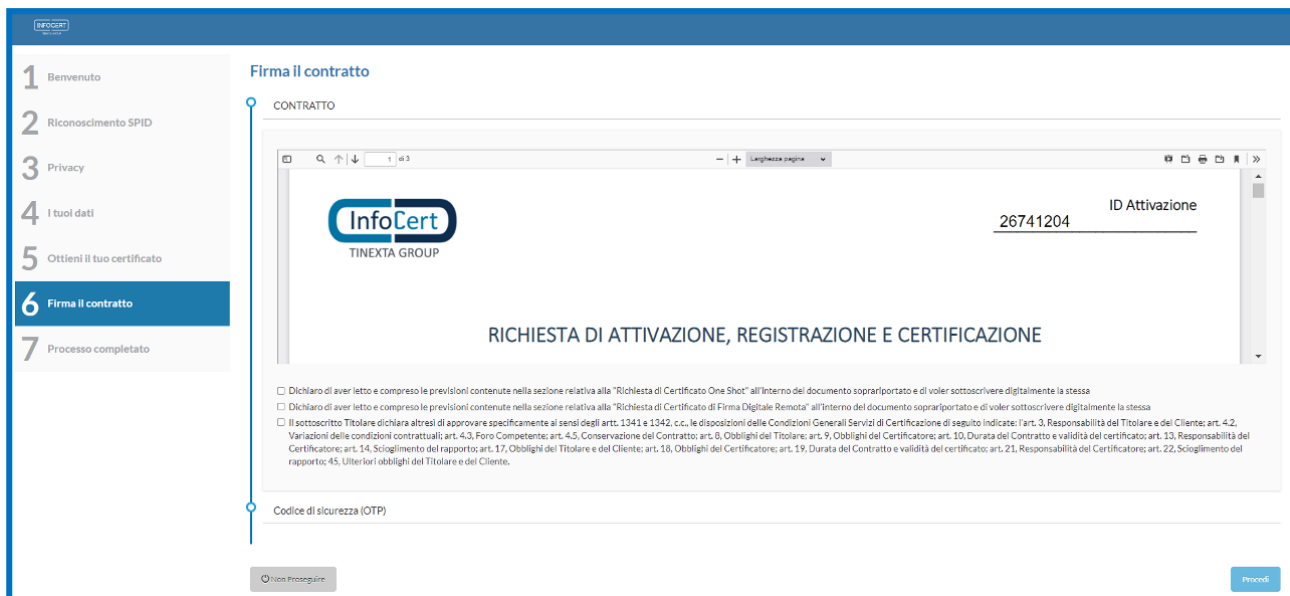
The screenshot shows the 'Indirizzo di residenza' step. The navigation menu on the left highlights step 4 'I tuoi dati'. The main content area is titled 'Dati personali' and includes sections for 'Informazioni anagrafiche', 'Dati di contatto', and 'Indirizzo di residenza'. The 'Indirizzo di residenza' section contains several fields: 'Cerca posizione', 'Indirizzo', 'Nazione', 'Numero civico', and 'Comune'. There is also a 'Modifica' link next to the 'Dati di contatto' section. At the bottom right, there is a blue 'Procedi' button and a grey 'Non Proseguire' button.

Il punto 5 permette di prendere visione delle condizioni generali relative alla firma OneShot tramite OTP che verrà ricevuto via SMS e che permetterà di firmare la richiesta di attivazione del certificato.

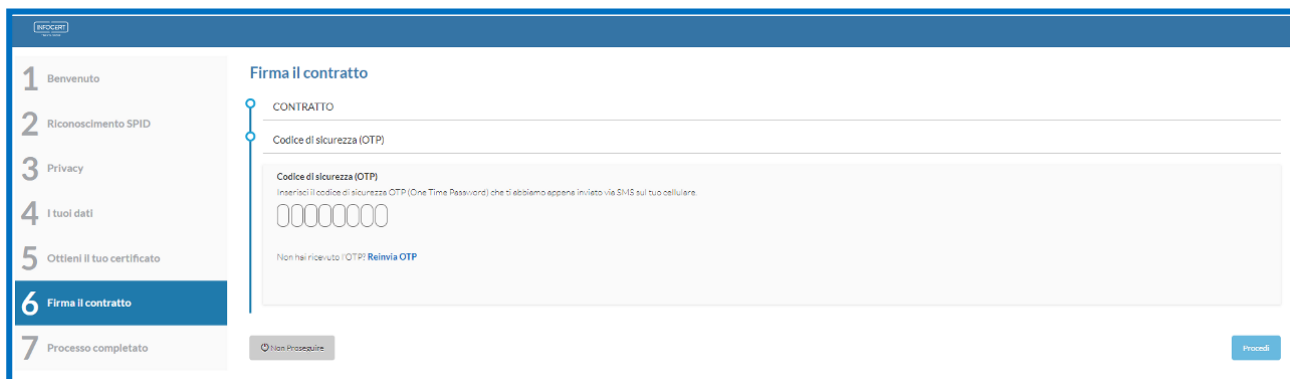
Sarà necessario cliccare sul tasto *Richiedi il certificato* per passare allo step successivo.

The screenshot shows the 'Ottieni il tuo certificato' step. The navigation menu on the left highlights step 5 'Ottieni il tuo certificato'. The main content area is titled 'Ottieni il tuo certificato' and contains a section 'Richiedi il certificato'. This section includes a paragraph of text, a list of links ('Condizioni Generali OneShot', 'Condizioni Generali di Certificazione', 'Manuale Operativo'), and a paragraph of text. Below this, there are several checkboxes for terms and conditions, such as 'Per il servizio OS', 'Per il servizio REM', and 'InfoCert'. At the bottom right, there is a blue 'Richiedi il Certificato' button and a grey 'Non Proseguire' button.

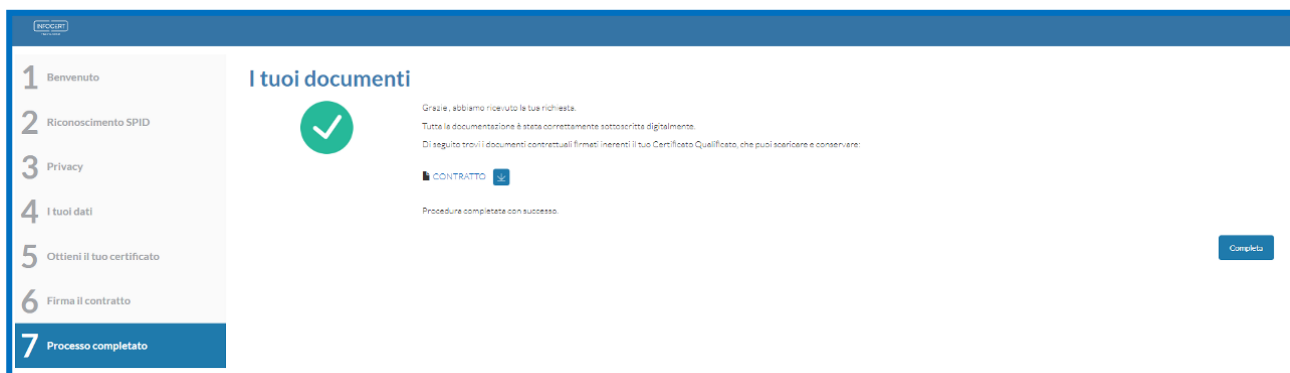
Un clic sul tasto *Procedi* permetterà di arrivare al passaggio seguente relativo alla firma del contratto.



La firma del contratto al punto 6 prevede l'inserimento del codice di sicurezza OTP ricevuto via SMS.




Il processo risulterà così completato e sarà possibile scaricare il contratto.



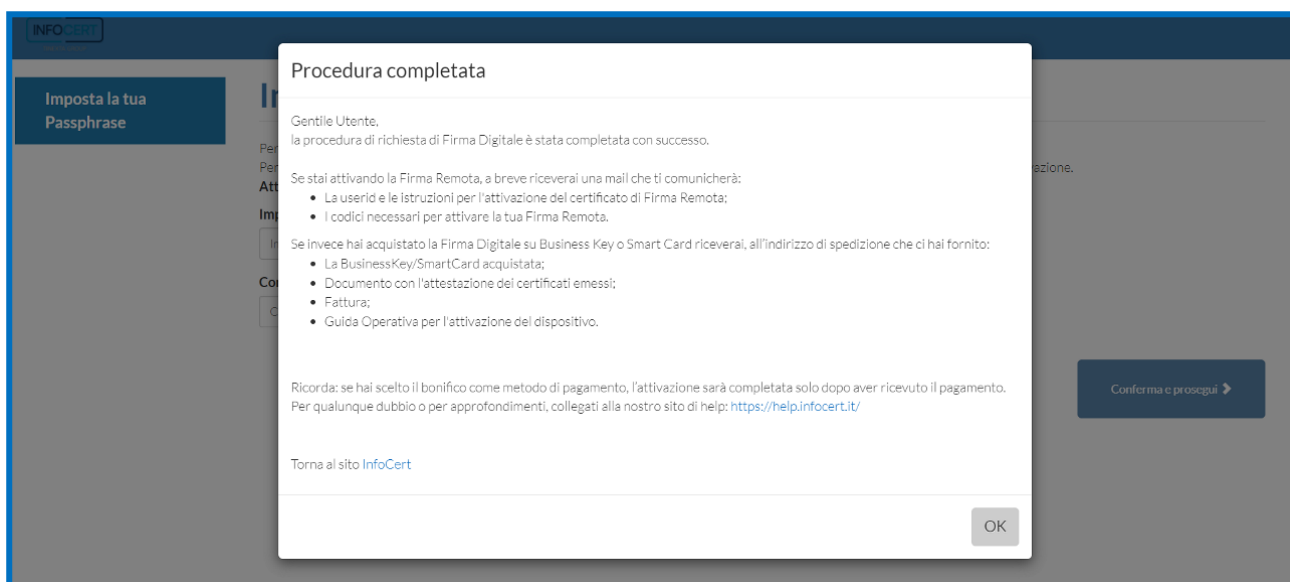
CONCLUSIONE DELL'ATTIVITÀ

La fase successiva consiste nella scelta della *Passphrase*, una password personale che permetterà di accedere alla busta virtuale contenente i codici necessari all'attivazione del certificato.



The screenshot shows the 'Imposta la tua Passphrase' page. It features a blue header with the 'INFOCERT' logo. A dark blue sidebar on the left contains the text 'Imposta la tua Passphrase'. The main content area has the title 'Imposta la tua Passphrase' and a sub-header 'Imposta la Passphrase per la Busta ERC'. Below this, there are two input fields: 'Imposta la Passphrase per la Busta ERC' and 'Conferma la Passphrase per la Busta ERC'. A blue button labeled 'Conferma e prosegui' is located at the bottom right. The page also includes explanatory text and a warning: 'Attenzione: senza la tua passphrase non sarai in grado di attivare la tua Firma Digitale.'

La procedura di richiesta del certificato di firma remota risulta così completata: il passaggio finale consiste nella ricezione delle due e-mail contenenti le credenziali del certificato di firma e PIN/PUK da utilizzare nel processo di attivazione.



The screenshot shows a modal dialog box titled 'Procedura completata'. The text inside reads: 'Gentile Utente, la procedura di richiesta di Firma Digitale è stata completata con successo.' It then provides instructions for remote signature activation and lists items received for Business Key or Smart Card activation. A blue button labeled 'Conferma e prosegui' is visible in the background. The dialog box has an 'OK' button at the bottom right.

Se si è scelto di *associare la alla firma lo stesso account utilizzato per l'acquisto* si può procedere all'apertura della busta virtuale contenente i codici e attivare il certificato.

ASSOCIAZIONE DEL CERTIFICATO A INDIRIZZO E-MAIL DIFFERENTE

Se in fase di acquisto è stata richiesta *l'associazione del certificato di firma ad un indirizzo e-mail differente* rispetto a quello del proprio account shop Infocert, nell'email di conferma di emissione del certificato sarà presente il link necessario per **impostare le credenziali** legate alla nuova utenza scelta (oltre al file contenente i codici PIN e PUK accessibile tramite la *passphrase* impostata precedentemente):

Gentile Utente,

L'emissione della tua Firma Digitale (Remota o emessa su dispositivo) identificata dal codice identificativo (IUT) **2023M*****7** è stata completata.

In allegato trovi la "Busta Cifrata", il file che contiene il tuo PIN di Firma, il codice PUK ed il numero di busta relativo alla tua Firma Digitale.

Per accedere al file dovrai inserire uno dei seguenti codici:

- **La passphrase:** Se la procedura di attivazione che hai scelto lo prevede, per aprire il file inserisci il codice che hai scelto al momento della registrazione.
- **Il Codice Fiscale/Numero del documento:** Se non hai scelto la passphrase, allora inserisci il tuo codice fiscale (in lettere MAIUSCOLE). Se non sei in possesso di un codice fiscale, inserisci il numero del documento utilizzato per il processo di identificazione.

Clicca qui per impostare le credenziali della tua Firma Digitale Remota utilizzando il tuo **Nome Utente:** **Marior*****@Info*****.it** Il link rimarrà attivo 24h dalla ricezione di questa email. Utilizza l'email scelta come Nome Utente. Una volta impostata la password **accedi al servizio**.

Ricorda: i codici contenuti nel file sono necessari per utilizzare o gestire la tua Firma Digitale.


Attenzione: In caso si utilizzi sistema operativo macOS con browser Safari, effettua il download del file in allegato per aprirlo successivamente con un reader PDF come Adobe.

Grazie, il Team InfoCert

Se hai bisogno di aiuto, visita il nostro sito di [Assistenza](#)

COPYRIGHT 2018 INFOCERT S.P.A. - PARTITA IVA 07945211006 | [PRIVACY POLICY](#) - [COOKIE POLICY](#)

Il primo passaggio prevede la scelta della password:



Assistenza password di accesso

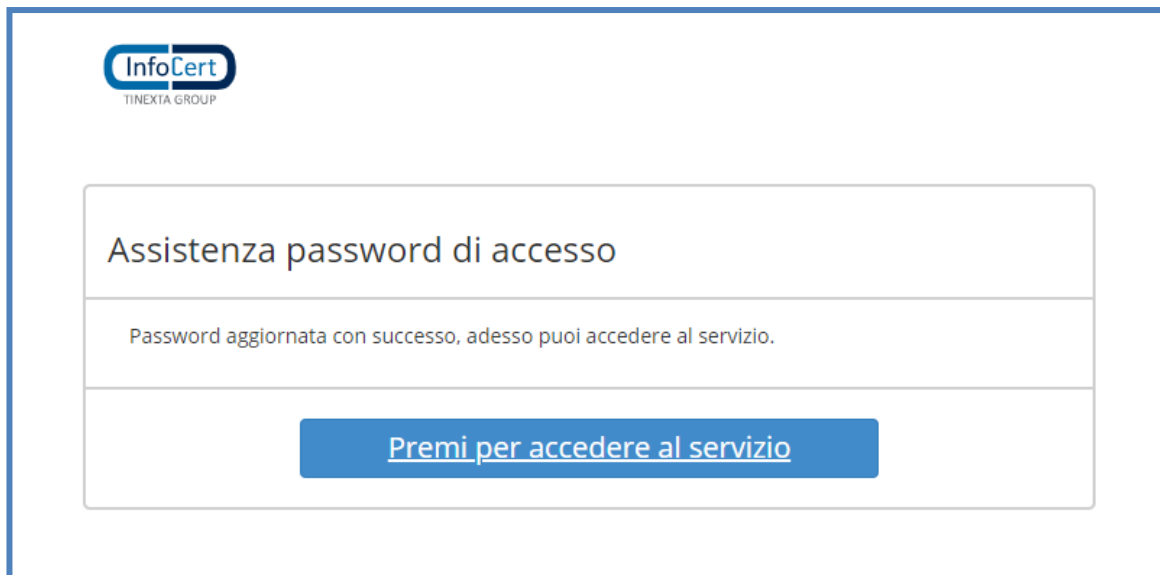
Inserisci la user di accesso al servizio e scegli la nuova password

User

Inserisci la password

Ripeti la nuova password

Un click sul tasto *Salva* confermerà l'avvenuto aggiornamento:



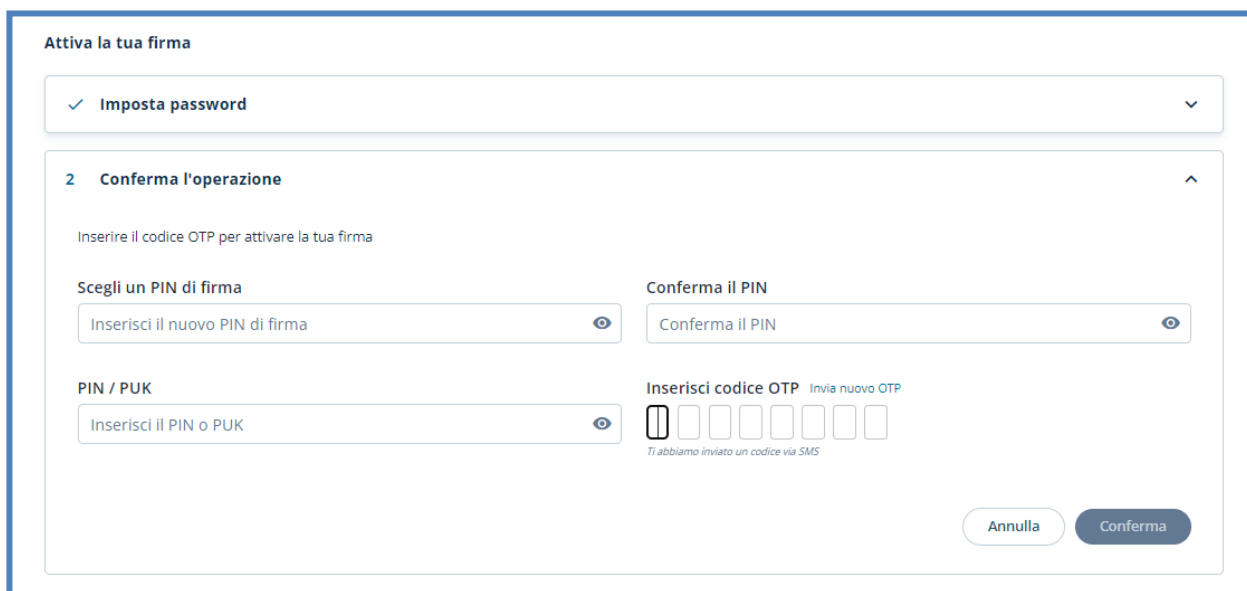
InfoCert
TINEXTA GROUP

Assistenza password di accesso

Password aggiornata con successo, adesso puoi accedere al servizio.

[Premi per accedere al servizio](#)

Un click sul tasto *“Premi per accedere al servizio”* permetterà di procedere alla scelta del pin di firma che sarà l'ultimo passaggio necessario per l'attivazione.



Attiva la tua firma

✓ Imposta password

2 Conferma l'operazione

Inserire il codice OTP per attivare la tua firma

Scegli un PIN di firma

Inserisci il nuovo PIN di firma

Conferma il PIN

Conferma il PIN

PIN / PUK

Inserisci il PIN o PUK

Inserisci codice OTP [Invia nuovo OTP](#)

Ti abbiamo inviato un codice via SMS

Annulla Conferma

Il sistema darà conferma del successo dell'operazione reindirizzando alla home page del portale MySign.

✓ **MARIO ROSSI**
FIRMA REMOTA

0
Firme effettuate
nell'ultima
settimana

0
Utilizzi totali della
firma digitale



Certificato di firma →

Visualizza i dati del tuo certificato di firma



Codici OTP →

Gestisci i codici OTP collegati al tuo profilo



Cronologia firme →

Visualizza tutte le tue firme



PIN di firma →

Modifica il tuo PIN di firma



Rinnova firma digitale →

Rinnova il tuo certificato di firma



Sospensione e revoca firma →

Sospendi temporaneamente la tua firma

SCARICA GOSIGN DESKTOP E MOBILE

Non resta che firmare digitalmente i propri documenti ricorrendo alle funzioni disponibili su [GoSign Desktop](#) o scaricare gratuitamente l'app di GoSign Mobile (disponibile per ios e android).

Se si ha necessità, è possibile [modificare alcune informazioni relative al proprio certificato di firma](#) attraverso il portale [MySign](#).